

TÁMOGATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől

a **Nyugat-mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás**

székhelye: 7672 Boda, Petőfi út 28.

képviseli: Kovács Győző elnök

adószám: 15556909-1-02

törzskönyvi azonosító szám: 556903

számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. Dél-dunántúli Régiója

fizetési számla száma: 11731001-15556909

a továbbiakban: **Támogató,**

másrésztől

a **Bakonya Község Önkormányzata**

székhelye: 7675 Bakonya, Fő u.19.

képviseli: Janz Anikó Szilvia polgármester

adószám: 15334668-1-02

törzskönyvi azonosító szám: 334660

számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.

fizetési számla száma: 11731001-15334668

a **Boda Község Önkormányzata**

székhelye: 7672 Boda, Petőfi út 28.

képviseli: Dömötörné Csapó Tünde alpolgármester

adószám: 15724289-1-02

törzskönyvi azonosító szám: 724287

számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.

fizetési számla száma: 11731001-15334338

a **Bükkösd Község Önkormányzata**

székhelye: 7682 Bükkösd Kossuth u. 48.

képviseli: Homann János polgármester

adószám: 15724203-2-02

törzskönyvi azonosító szám: 724209

számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.

fizetési számla száma: 11731135-15332367

a **Cserdi Község Önkormányzata**

székhelye: 7683 Cserdi, Fő út 59.

képviseli: Bogdán Gyula polgármester

adószám: 15556105-1-02

törzskönyvi azonosító szám: 556101

számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.

fizetési számla száma: 11731135-15556105

a Cserkút Község Önkormányzat
székhelye: 7672 Cserkút, Alkotmány u. 8.
képviseli: Hegedüs Zsolt polgármester
adószám: 15334675-1-02
törzskönyvi azonosító szám: 334671
számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
fizetési számla száma: 11731001-15334675

a Dinnyeberki Község Önkormányzata
székhelye: 7683, Dinnyeberki Fő utca 32.
képviseli: Szabó Tibor József polgármester
adószám: 15556112-1-02
törzskönyvi azonosító szám: 556112
számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
fizetési számla száma: 11731135-15556112

a Helesfa Község Önkormányzata
székhelye: 7683 Helesfa Fő u. 55.
képviseli: Horváth Rudolf polgármester
adószám: 15556129-1-02
törzskönyvi azonosító szám: 556123
számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
fizetési számla száma: 11731135-15556129

a Hetvehely Község Önkormányzata
székhelye: 7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.
képviseli: Wágner Antal polgármester
adószám: 15331775-2-02
törzskönyvi azonosító szám: 331779
számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
fizetési számla száma: 11731135-15331775

az Ibafa Község Önkormányzata
székhelye: 7935, Ibafa Kossuth Lajos utca 4.
képviseli: Benes László polgármester
adószám: 15332422-1-02
törzskönyvi azonosító szám: 332424
számlavezető bank neve: Dél Takarékszövetkezet
fizetési számla száma: 50800049-11001081

a Kővágószőlős Község Önkormányzata
székhelye: 7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 34.
képviseli: Sándor Tibor polgármester
adószám: 15724234-2-02
törzskönyvi azonosító szám: 724232
számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
fizetési számla száma: 11731001-15332831

a Kővágóöttös Község Önkormányzata

székhelye: 7675 Kővágóöttös, Kossuth Lajos utca 16.

képviseli: Vizslár Irén polgármester

adószám: 15334682-1-02

törzskönyvi azonosító szám: 334682

számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.

fizetési számla száma: 11731001-15334682

a továbbiakban: **Kedvezményezett**,

(a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) kötöttek az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (továbbiakban Atv.) 10/A. § (2) bekezdésében foglalt, az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulások részére nyújtandó, tájékoztatási, ellenőrzési, működési és településfejlesztési célú támogatás biztosításáról.

1.1 A Kedvezményezett kötelezettségei

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett a jelen keretszerződés fennállásának időtartama alatt ellátja azon ellenőrzési és a településének közigazgatási területén élő lakosság tájékoztatására irányuló feladatokat, amelyek a Nyugat-mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: NYMTIT) területén a nagyaktivitású radioaktív hulladékok és kiégett fűtőelemek végleges tárolójának kialakítására vonatkozó kutatásokkal kapcsolatosan jelentkeznek (1.2. pont).

1.2. A Kedvezményezett tájékoztatási és ellenőrzési feladatai

A tevékenység, mint szakfeladat, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. és 2. melléklete szerint a 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások közé tartozik.

A Kedvezményezett tájékoztatási és ellenőrzési feladatai:

- Információs csatornáin keresztül a Támogatót, az RHK Kft.-t, a nukleáris ipart és a radioaktív hulladék tárolását, a más Társulásokat érintő tartalmakat kizárólag csak úgy jelentetheti meg, hogy azokat az RHK Kft. előzetesen véleményezte vagy elkészítette, továbbá azok megjelenéséhez írásban hozzájárult;
- Az RHK Kft.-től és a Támogatótól kapott adatok felhasználásával folyamatosan tájékoztatja a lakosságot a működési területet érintő felszíni kutatásokról, az esetleges tároló telephely alkalmassági megítéléséről, valamint az ezzel összefüggő fontosabb eseményekről;
- Az RHK Kft.-nek és a Támogatónak a szerződés tárgyával kapcsolatban készített közleményeit, felhívásait kommunikációs eszközei (pl. térségi és helyi tájékoztató kiadványok, honlap, Facebook oldal, egyéb videómegosztó portálok) útján továbbítja a címzett kör (tagtelepülések vezetői, lakossága) részére;

- Gondoskodik a szerződés tárgyával kapcsolatos Támogató tájékoztatási kiadványainak – NYMTIT Tájékp, NYMTIT Híradó – illetve bármely egyéb az NYMTIT tevékenységével kapcsolatos tájékoztató kiadvány, felhívás, meghívó stb. – terjesztéséről a lakossága részére. Kedvezményezett a településén lévő önkormányzati tulajdonú intézményekben (pl. Polgármesteri Hivatal, Művelődési Ház, Egészségház, Ifjúsági Ház stb.), továbbá lehetőségeihez mérten a frekventált, lakossága által rendszeresen látogatott helyeken (pl. Posta, bolt, vendéglátóhely stb.) a tájékoztató kiadványok kihelyezésével biztosítja a lakosság minél szélesebb körű tájékoztatását.
- Kedvezményezett a társulás kiadványait, felhívásait az érintett lakosság részére rendszeresen eljuttatja, valamint ezzel egyidejűleg elektronikus levélben megküldi a Támogató részére a település honlapjára feltöltött kiadvány közvetlen elérési útvonalát biztosító linket;
- Részt vesz a kutatások iránti bizalomépítésben és a bizalom folyamatos fenntartásában;
- Eseti jelleggel részt vesz a kutatások munkálatainak ellenőrzésében, az ellenőrzések tapasztalatait megismerteti mind a helyi közösség tagjaival, mind a Támogatóval;
- Felméri a település közvéleményének az adott kérdéshez való viszonyát, jelzi a közhangulat esetleges számottevő módosulását, feltárja ennek valószínűsíthető okait, rögzíti a változtatással vagy annak mikéntjével összefüggésben megnyilvánuló helyi véleményeket, a támogató és kritikai észrevételeket, valamint regisztrálja a települési szerveződések állásfoglalásait;
- Figyelemmel kíséri a Támogató honlapján és kiadványában megjelenő egyéb a nukleáris ipart, radioaktív hulladék tárolását és kezelését érintő eseményeket, tartalmakat;
- Bekapcsolódik a Támogató által szervezett lakosságot érintő tájékoztatási programokba, gondoskodik a lakosságot érintő tájékoztatási programokon – (pl. Tájéoló Nap, játékos szellemi vetélkedők) – történő tagtelepülési képviseltről, évente minimum két alkalommal; egy, a gyermekeket foglalkoztató és egy, a felnőtteket szakszerűen informáló eseményen. A teljesítés elfogadásának feltétele, hogy a felnőtteknek szánt rendezvényen, mint tagönkormányzat képviseltesse magát, a gyerekrendezvényeken pedig a Támogató igénye szerinti diák és pedagógus létszámot biztosítsa;
- Gondoskodik a lakosságot érintő tájékoztatási programok – (pl. NYMTIT Tájéoló Nap) – települési népszerűsítéséről;
- A Kedvezményezett lakossági célú rendezvényeiről, tájékoztató programjairól Támogatót előzetesen értesíti;
- A saját indíttatásból összehívott olyan települési szintű megbeszélésekre, amelyeken témaként szerepel a kutatás menetét érintő kérdés, meghívja a Támogató, és az RHK Kft. képviselőit is;
- Az Ellenőrző Bizottság munkáját a települését képviselő 1 fő delegálásával támogatja, ellenőrzési tevékenységük elvégzésében aktívan részt vesz. Az Ellenőrző Bizottság elnöke az RHK Kft. által szervezett negyedéves fórumokon beszámol aktuális tevékenységéről. Az Ellenőrző Bizottság szakmai felkészítésében az RHK Kft. segítséget nyújt, Támogatón keresztül tartja a kapcsolatot az Ellenőrző Bizottság vezetőjével, valamint rendszeresen tájékoztatja aktuális feladatairól;
- Összefoglalja a település közvéleményének a tervezett tárolóval kapcsolatos kutatáshoz való viszonyát, rendszerezi az ezzel összefüggésben megnyilvánuló helyi véleményeket, a támogató és kritikai észrevételeket, valamint regisztrálja a települési szerveződések állásfoglalásait. A Kedvezményezett képviselője (polgármester vagy az általa meghatalmazott képviselő) az RHK Kft. által szervezett negyedéves fórumokon

- beszámol a fentiekről, és témajavaslatokat ad az esedékes közvélemény-kutatás tartalmának összeállításához;
- Áttekinti, majd korlátlanul megosztja az aktuálisan a térségben végeztetett közvélemény-kutatás eredményeit, és levonva a megfelelő következtetéseket, az esetlegesen felmerülő igényekre építve Támogató részére további javaslatokat állít össze;
 - Az RHK Kft. és a Támogató kezdeményezésére részvételével segítséget ad a tagönkormányzatok együttes fórumainak összehívásához, aktívan részt vesz a tagtelepülések mindegyikét vagy több tagtelepülést átfogó tájékoztató programokon. Minden esetben jelzi a Támogatónak amennyiben szakmai tájékoztató program(ok) lebonyolítását szükségesnek vagy hasznosnak látja;
 - Elvégzi a rendezvények megtartásához kapcsolódó előkészítő-egyeztető munkálatokat, kialakítja és fenntartja az ehhez szükséges infrastruktúrát. A rendezvények minőségi lebonyolítása érdekében az előzetes munkálatokhoz kapcsolódóan a Kedvezményezettnek a Támogatóval egyeztetnie kell a rendezvény időpontját és tervezett tematikáját – nagyobb felkészülést igénylő programok esetén minimum 20 (húsz) nappal, kisebb felkészülést igénylő programok esetén minimum 10 (tíz) nappal korábban. Ellenkező esetben a Támogató nem tudja biztosítani részvételét;
 - Szakmai képzéseken, látogatásokon, tanulmányutakon fejleszti ismereteit és elősegíti a lakosság ez irányú érdeklődésének koordinálását. A vállalt létszámot biztosítja, hiánya esetén költségét viseli;
 - Részt vesz az RHK Kft. által szervezett tájékoztató fórumokon, ahol beszámol a szerződésben foglaltak, továbbá a tájékoztató tevékenység végrehajtásáról a Támogató és az RHK Kft. felé. Az RHK Kft. az esedékes tájékoztató fórumot követő 10 (tíz) munkanapon belül, írásban emlékeztetőt készít, melyet elektronikus úton 5 (öt) munkanapos véleményezési határidővel megküld minden résztvevő számára. Az RHK Kft. a végleges tartalmú emlékeztetőt, a tájékoztató fórumot követő 30 (harminc) napon belül, elektronikus úton megküldi mind a Kedvezményezettnek és a Támogatónak, mind a KNPA Kezelő Szervnek;
 - Részt vesz a Támogató által szervezett társulási közmeghallgatáson, továbbá az NYMTIT tájékoztató fórumokon, társulási üléseken, ahol beszámol a szerződésben foglalt tájékoztató tevékenység végrehajtásáról a Támogató felé;
 - A településén esetlegesen létrehozott és üzemeltetett pl. Info-Parkban/Tájékoztató Teremben/Irodában, megjeleníti a Támogató tevékenységét, és egyben a látogatóknak a Támogató és az RHK Kft. információit átadja, amelyhez a Támogató és az RHK Kft. rendszeres szakmai segítséget nyújt (tartalom összeállítás, megjelenés előtti jóváhagyás). Az információs helyszínt saját költségén működteti és üzemelteti, továbbá gondoskodik az állagmegóvó feladatok ellátásáról;
 - Kommunikációs, marketing anyagokat készíthet;
 - Naprakészen működteti a települése honlapját, (jelen keretszerződés 6. számú mellékletében megfogalmazott műszaki követelményeknek megfelelően) egyszerű, átlátható kezelési felületet biztosít a honlapra látogatóknak. Gondoskodik Támogató által adott információk (pl. kiadványok, tájékoztató szövegek, Elektronikus Hírlevél, felhívások, meghívók stb.) megjelentetéséről, Info-Park/Tájékoztató Terem/Iroda nyitvatartásának, elérhetőségének megosztásáról. Ennek teljesítéséhez Támogató az esedékes tájékoztató anyagait (pl. Hírlevél, egyéb tájékoztató kiadvány), megküldi Kedvezményezett részére;
 - Kedvezményezett egyenes elérési utat biztosít a település honlapjáról az NYMTIT, mint Támogató, a KNPA Kezelő Szerv és az RHK Kft. weboldalára;

- A feladatai teljesítése során rendszeres kapcsolatot tart fenn és együttműködik a Támogató és az RHK Kft. képviselőivel, továbbá vonatkozó tevékenységét a Társulási tagság adta kereten belül összehangolja a jelen szerződésben foglaltakkal azonos vállalatokat tett tagtelepülésekkel.

1.3. Részvétel szakmai fórumokon

A Kedvezményezett a Támogató által évente két alkalommal szervezett belföldi szakmai tanulmányi úton, (pl. ellenőrző bizottság munkájához kapcsolódóan, érintett lakosság számára szakmai kirándulásokon más társulásokhoz, illetve az RHK Kft. által működtetett bemutatótermébe és látogatóközpontjába, továbbá a nukleáris ipar témájához kapcsolódó egyéb létesítményekbe, látogatóközpontokba; a társulás által szervezett az RHK Kft. és a Támogató tevékenységével kapcsolatos tanulmányi versenyekhez, gyermekvetélkedőhöz kapcsolódó kirándulásokon, környezetvédelemmel és energiafelhasználással kapcsolatos egyéb helyszíneken) a Támogatóval előzetesen egyeztetett részvételi létszámban, képviseli tagtelepülését.

A nukleáris létesítményekhez közeli önkormányzatokat tömörítő nemzetközi szervezet (GMF) konferenciáján, a Kedvezményezett 1 (egy) fővel, képviseltetheti magát a szakmai tapasztalatszerzés érdekében.

A Kedvezményezett egy fővel, képviseltetheti magát a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) meghívásával tartott nemzetközi munkacsoport üléseken évi két alkalommal vagy a Támogató döntése alapján képviseltetheti magát 1 (egy) fővel évi két alkalommal minden olyan Európában tartott, nukleáris témájú eseményen (workshop-on, technical meeting-en, konferencián, létesítmény látogatáson, szakmai utakon), ahová a Társulás, mint érintett fél kifejezett meghívást kap.

A szakmai fórumokról úti beszámolót kell készíteni.

2. Éves támogatási alszerződések

2.1. Éves támogatási alszerződések tárgya

A Támogató gondoskodik arról, hogy a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (a továbbiakban: KNPA) az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulásoknak nyújtott támogatások szabályairól szóló 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet) rendelkezései alapján évente támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel az 1. pontban meghatározott feladatok végrehajtásának finanszírozása érdekében.

A jelen keretszerződés 1. melléklete alapján évente megkötésre kerülő támogatási alszerződésekben meghatározott támogatás kizárólag az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Atv.) 10/A. §-a, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, és a 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet betartásával, az 1. pontban meghatározott tájékoztatási, ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére, továbbá a Kedvezményezett település működési és felhalmozási kiadásainak (településfejlesztési célokra) fedezetére használható fel.

2.2. Az éves támogatási alszerződések hatályba lépése és időtartama

Az éves támogatási alszerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok megvalósításának kezdési időpontja: tárgyév január 1. napja.

Az éves támogatási alszerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok (nem folyamatos) szakmai megvalósításának végső határideje:

- a felhalmozási célú támogatás elszámolásához kapcsolódóan tárgyév október 31. napja,
- a működési célú támogatás elszámolásához kapcsolódóan tárgyév december 31. napja.

Az éves támogatási alszerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok pénzügyi megvalósításának végső határideje: tárgyév december 31. napja.

Amennyiben az éves támogatási alszerződések hatályba lépésére tárgyév január 1. napot követően kerül sor, a Támogató kérésére Kedvezményezett saját kockázatára megkezdheti a feladatok végrehajtását tárgyév január 1. naptól. Ezen esetben Támogató hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a tárgyévi éves támogatási szerződés hatályba lépéséig felmerült, jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges indokolt kiadásai, költségei a Támogatás terhére elszámolásra kerüljenek.

Az éves támogatási alszerződésekben meghatározott támogatás intenzitása: 100%.

A Támogató a támogatás feltételeként saját forrás meglétét nem írja elő.

2.3. Külső közreműködők

A Kedvezményezett a tájékoztatási és ellenőrzési feladatainak megvalósításába az éves szerződések végrehajtása keretében külső közreműködőt vonhat be a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával. Külső közreműködő bevonását abban az esetben hagyja jóvá a Támogató, ha a külső közreműködő a tevékenységi köre alapján rendelkezik megfelelő szaktudással és a Kedvezményezett az előzetes írásbeli jóváhagyásra vonatkozó kérelemhez mellékeli a tervezett vállalkozási szerződés tervezetét.

A bevont külső közreműködővel a feladat ellátását részletesen meghatározó megbízási vagy vállalkozási szerződést szükséges kötnie Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével. A szerződésnek biztosítania kell a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságát. A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

Az éves támogatási alszerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítéséért, a támogatási összeg jogszerű felhasználásáért Támogató felé Kedvezményezett teljes felelősséggel tartozik, az általa bevont külső közreműködő tevékenységéért Kedvezményezett akként felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

Szerződő Felek a Támogatás terhére végzett feladatok végrehajtása során az engedményezés alkalmazását kizárják.

2.4. Az éves támogatási alszerződésben biztosított támogatás folyósításának feltételei és az elszámolás részletei

2.4.1. A támogatás folyósításának feltétele, módja, ütemezése

A Kedvezményezett az éves támogatási alszerződésben kapott pénzügyi támogatást kizárólag az 1. pontban és a 2.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, az éves támogatási alszerződés 2. számú mellékletében rögzített összegben jogosult felhasználni.

A Kedvezményezett kizárólag a 2.2. pontban meghatározott, a feladatok megvalósításának kezdési időpontja és a feladatok szakmai megvalósításának végső időpontja közötti időszak alatt felmerült és a pénzügyi megvalósítás időpontjáig teljesített költségeket szerepeltetheti az elszámolásban.

A Kedvezményezett az éves támogatási alszerződés alapján nyújtott támogatás felhasználásakor, a támogatás terhére nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet, jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

2.4.1.1. A működési támogatás rendelkezésre bocsátásának feltétele, módja, ütemezése

Az éves támogatási alszerződés 1. számú mellékletében meghatározott működési támogatás tárgyevi összegét a Támogató az éves támogatási alszerződés hatályba lépését követő 5 (öt) napon belül utalja át a Kedvezményezett részére.

Az elszámolás részletes előírásait a 2.4.3.1. pont tartalmazza.

A működési támogatás felhasználható tájékoztatási, ellenőrzési, valamint egyéb működési (személyi és annak járulékai, dologi jellegű) kiadásokra, amelyeknek részletes jogcímeiről az összefoglaló táblázatot jelen keretszerződés 3. melléklete tartalmazza. Az összefoglaló táblázat kitöltéséhez a csatolt tájékoztató, a jelen keretszerződés 4. melléklete ad útmutatást.

A Kedvezményezett a tájékoztatási feladatok ellátására harmadik féllel szerződést köthet, amelyet annak megkötése előtt Támogatóval véleményeztetnie kell.

2.4.1.2. A felhalmozási támogatás rendelkezésre bocsátásának feltétele, módja, ütemezése

Az éves támogatási alszerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatás kiutalását a Kedvezményezett egy összegben, illetve részletekben kezdeményezheti a Támogatónál a 2.4.3.2. pontban meghatározottak szerint.

A felhalmozási támogatás kiutalására vonatkozó kérelem Támogatóhoz papír alapon történő beérkezésének utolsó időpontja tárgyév **október 10.** napja.

Kedvezményezett az éves támogatási szerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatásból részfeladatonként előleget igényelhet Támogatónál a 2.4.3.2. pontban meghatározottak szerint, ha a benyújtott kérelemben együttesen szereplő részfeladat(ok) teljes tervezett összege eléri az éves támogatási alszerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatás teljes összegének minimum 30%-át.

A felhalmozási támogatás kiutalása kizárólag akkor történik meg Kedvezményezett részére (az igénylés szerinti részletekben vagy egy összegben), ha a Kedvezményezett az éves támogatási alszerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatás terhére

végzendő feladatok, megkötendő szerződések esetén a 2.4.3.2. pontban meghatározottak szerint Támogatón keresztül az Alappal rendelkező miniszter előzetes jóváhagyását megszerezte.

Az elszámolás részletes előírásait a 2.4.3.2. pont tartalmazza.

A felhalmozási támogatás felhasználható a Kedvezményezett településfejlesztési célú felhalmozási költségvetési kiadásaira, így különösen a beruházási és felújítási kiadásokra, valamint pályázatokhoz önrész biztosítására (amennyiben az az 1. pontban és a 2.1. pontban meghatározott feladatok ellátására irányul, valamint az önrészből finanszírozott feladatok végrehajtása megtörténik a 2.2. pontban rögzített határidők betartásával).

2.4.2. Kedvezményezett tagtelepülések támogatásának feltételei (továbbutalás)

A Támogató jogosult és köteles az általa a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból kapott pénzügyi támogatás megfelelő hányadát tárgyévben, a KNPA Kezelő Szerv és a Társulás között létrejövő éves támogatási szerződés 2. számú mellékletben szereplő tagtelepülések részére továbbutalni az ott kimutatott összegben és jogcímen (működési, felhalmozási támogatás). E támogatás olyan tevékenységeket finanszíroz, amelyeket az adott tagtelepülésen kell megvalósítani. A KNPA Kezelő Szerv által a Társulás részére kiutalt támogatás továbbutalandó hányadát a Támogató a bankszámláján történő jóváírást követő 5 (öt) napon belül köteles a tagtelepülés(ek)nek továbbutalni.

A támogatás továbbadásának feltétele, hogy:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 85. § (3) bekezdése szerinti biztosíték az első folyósítást megelőzően benyújtásra kerül és a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre áll,
- legyen megkötve a tárgyévi támogatási alszerződés, amely megfelel az Ávr. 76. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírásoknak, valamint a jelen keretszerződés és az éves támogatási alszerződés előírásainak, és amelyben elő van írva, hogy a támogatott önkormányzat köteles a főkönyvi nyilvántartását úgy kialakítani, hogy a KNPA-ból nyújtott támogatás mind bevételi, mind kiadási oldalon jogcímenként külön alszámlákon legyen nyilvántartva.

A tárgyévi nyilatkozatok és a megkötött támogatási alszerződések 4 (négy) eredeti példányát a Kedvezményezett köteles megküldeni a Támogatónak az aláírást követő 3 (három) napon belül, mellékelve az adott önkormányzat képviselő testületének elfogadó határozatát, mely határozat beazonosítható módon tartalmazza a működési és a felhalmozási támogatás főösszegét.

2.4.3. A támogatás felhasználásának elszámolása, ellenőrzése

A Kedvezményezett köteles az éves támogatási alszerződésekben biztosított támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat az elszámolás Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (tíz) évig teljes körűen megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a kapott pénzügyi támogatás szerződésszerű, jogszerű felhasználásáról az e pontban előírt, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet betartásával elkészíteni az elszámolást és az előírt határidőig megküldeni a Támogató részére.

Az elszámolás hitelességét bizonyító dokumentumok:

- szerződések (ideértve a támogatási alszerződést) eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- visszaigazolt megrendelések eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- írásos megállapodások eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- teljesítésigazolás az arra jogosult személy aláírásával eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- műszaki átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyvek eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- műszaki ellenőri igazolások eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- számla, részszámla eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- feljegyzések eredeti példánya,
- jogcímenkénti elszámolás eredeti aláírással,
- főkönyvi kivonat, amely a költségvetési számvitelből a pénzforgalmi kiadások, és a pénzügyi számvitelből a költségek egyenlegét tartalmazza, adott programból nyomtatva,
- analitikus nyilvántartások eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- fizetési számlakivonat eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolata,
- adott évi költségvetés, beszámoló eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- ingatlanok tulajdoni lapjának eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- szállító és garancialevelek eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- képviselő testületi határozatok jegyzőkönyveinek eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya amennyiben nem rendelkezik képviselő testületi határozattal, akkor a vonatkozó költségvetési rendelet és beruházási szabályzat eredeti vagy hitelesített másolati példánya,
- aktiválási dokumentáció eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- minden egyéb, amelyet jogszabály bizonylatként határoz meg.

Az éves támogatási alszerződés alapján biztosított támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzését első körben a Támogató, majd a végleges felhasználást a KNPA Kezelő Szerv végzi.

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára az alábbi záradékot szükséges felvezetni: „A bizonylat összegéből X támogatási szerződés alapján elszámolva Y Ft”.

Az elszámolások során a Támogató által jelzett hiánypótlásra több alkalommal is lehetőség van.

2.4.3.1. Az egyéb működési támogatás felhasználásának elszámolása

A Kedvezményezett az egyéb működési célú támogatás felhasználásáról tárgyévben évente két alkalommal, az éves támogatási alszerződés 1. és 2. számú mellékletében rögzített tárgyévi működési támogatás összege szerint köteles elszámolást készíteni.

A tárgyév I. félévéről tárgyév június 30-i fordulónappal tárgyév július 5. napig, a tárgyév II. félévéről tárgyév december 31-i fordulónappal tárgyévet követő év január 5. napig köteles megküldeni a Támogató részére az elszámolást elektronikus úton.

Kedvezményezett jogosult jelen pontban rögzített tárgyévi határidő(k) előtt elszámolni, annak tudomásulvételével, hogy a Támogató részére az e szerződésben előírt ellenőrzési határidőt az előteljesítés nem módosítja.

Az elszámolás tartalmazza a Kedvezményezett adott időszakban a kapott támogatásból felhasznált összegét.

Hiteles az elszámolás, ha azt az adott időszakra vonatkozó kettős könyvvezetés alapján készült főkönyvi kivonat támasztja alá. A főkönyvi kivonatot nem kell mellékelni az elszámoláshoz, de ellenőrzésre a Támogató és a KNPA Kezelő Szerv bármikor bekérheti.

A Támogató a benyújtott elszámolást ellenőrzi, majd továbbítja a KNPA Kezelő Szerv irányába, aki mind alakilag, mind tartalmilag áttekinti, és az elszámolás keretében benyújtott számlaösszesítő tételeiből 20 %-ot kiválaszt további tételes ellenőrzés céljából. (Ha a jelen keretszerződés 3. melléklete szerinti számlaösszesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, a KNPA Kezelő Szerv azok legalább 50 %-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot von be az ellenőrzésbe) úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje a számlaösszesítőben szereplő érték minimum 10 %-át.

Támogató tárgyév I. félévéről tárgyév július 20. napig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 20. napig értesíti elektronikus úton Kedvezményezettet az elszámolásban feltárt hibákról, illetve a kiválasztott tételekről.

Kedvezményezett köteles a hibákat javítani és a kiválasztott tételekhez kapcsolódó – jelen keretszerződés 4. melléklet szerinti – tételes alátámasztó dokumentációt megküldeni papír alapon 1 példányban Támogató részére tárgyév I. félévéről tárgyév július 27. napig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 25. napig.

A Támogató a benyújtott javított és részletes elszámolást a KNPA Kezelő Szerv felé továbbítja, aki azt ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, vagy elutasítja. A KNPA Kezelő Szerv a Támogatón keresztül az iratok beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.

2.4.3.2. Tájékoztatási, ellenőrzési támogatás elszámolása

A Kedvezményezett a tájékoztatási, ellenőrzési feladatokra kapott működési célú támogatás felhasználásáról tárgyévben évente két alkalommal, az éves támogatási alszerződés 3. számú mellékletében rögzített tárgyévi működési támogatás összege szerint köteles elszámolást készíteni Támogató részére.

A tárgyév I. félévéről tárgyév június 30-i fordulónappal tárgyév július 5. napig, a tárgyév II. félévéről tárgyév december 31-i fordulónappal tárgyévet követő év január 5. napig – szakmai teljesítésigazolás céljából - köteles megküldeni a Támogató részére az ellenőrzési és tájékoztatási feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai beszámolóját elektronikus úton. A szakmai beszámolóban részletesen be kell mutatni az elvégzett tevékenységeket, illetve amennyiben az tárgyiasult formában is létrejött (pl. kiadványok, fotódokumentációk), azok megjelenési formája szerint, papír alapon vagy digitális adathordozón a szakmai beszámolóhoz mellékelni szükséges.

Támogató a szakmai beszámolót továbbítja az RHK Kft. részére. Az RHK Kft. az ellenőrzött szakmai beszámolót (az esetlegesen feltárt hibákkal, illetve a kapcsolódó észrevételeivel) tárgyév I. félévéről tárgyév július 15-ig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 15. napig elektronikus úton benyújtja a KNPA Kezelő Szervnek.

A KNPA Kezelő Szerv a benyújtott, szükség szerint javított szakmai beszámolót ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, vagy elutasítja. A KNPA Kezelő Szerv az iratok beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogató által kiutalt működési támogatás teljes összegét tárgyév I. és II. félévében nem tudja felhasználni, a fel nem használt – a Támogató érdemi nyilatkozatában meghatározott – összeget az érdemi nyilatkozat kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül köteles Támogató részére egy összegben visszautalni.

2.4.3.3. A felhalmozási támogatás elszámolása

Amennyiben a felhalmozási támogatás terhére a Kedvezményezett olyan elszámolást nyújt be, amely a miniszter által elfogadott költségtervnek vagy egyéb elszámolási szabályoknak nem felel meg, úgy az utólag megállapított érvénytelenség következményeit a Kedvezményezett viseli.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti termék beszerzése, szolgáltatás igénybevétele esetén az önkormányzat fizeti az ÁFA-t, ezért a számlával egy időben az ahhoz kapcsolódó ÁFA összeget is be lehet állítani a számlaösszesítőn külön soron és ellenőrizhető módon, feltüntetve, hogy milyen számú számlához és összeghez tartozó ÁFA értékről van szó. Így egy időben lehívható a teljes bruttó összeg, az adó megfizetése és bevallása az önkormányzat felelőssége. Az adó megfizetését és bevallását alátámasztó bizonylat hiteles másolati példányát az elszámoláshoz minden esetben meg kell küldeni.

A Kedvezményezett a felhalmozási célú támogatás felhasználásáról tárgyévben több alkalommal, eseti jelleggel számolhat el, illetve igényelhet előleget.

A Kedvezményezett a tárgyévi eseti elszámolás vagy előlegigénylés 1 (egy) példányát megküldi a Támogató részére (kizárólag elektronikus úton a Támogató kapcsolattartója részére). A megküldött dokumentumokat a Támogató mind alakilag, mind tartalmilag ellenőrzi. Támogató a benyújtott dokumentumokat áttekinti, majd a dokumentumok

beérkezését követő naptól számított 5 (öt) munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a dokumentációval kapcsolatos észrevételeiről.

A Kedvezményezett az esetleges javításokat követően az elszámolást megküldi a Támogató részére papír alapon 1 (egy) példányban. A lehívásnak minden esetben tartalmaznia kell az adott célra előirányzott tárgyévi támogatási összegből korábban lehívott összeget (beleszámítva az elszámolásra aktuálisan benyújtott támogatás összegét is), valamint a lehívás utáni maradvány tárgyévi összegét is.

A Támogató haladéktalanul gondoskodik a megküldött dokumentumok KNPA Kezelő Szerv irányába történő továbbításáról, aki annak beérkezését követő naptól számított 15 (tizenöt) munkanapon belül intézkedik a támogatás kifizetéséről a KNPA számlájáról a Társulás részére, amennyiben a hozzá beérkezett iratok, mind alakilag, mind tartalmilag és számszakilag rendben vannak. Ellenkező esetben a KNPA Kezelő Szerv a Támogatón keresztül javítás, hiánypótlás benyújtására kötelezi a Kedvezményezettet.

A KNPA Kezelő Szerv a Támogatón keresztül történő támogatás kifizetésének folyamatát mindaddig felfüggeszti, amíg a bekért hiánypótlások maradéktalanul meg nem érkeznek.

A tényleges kiutalás akkor történik meg, ha az elszámolás vagy előlegigénylés keretében a Kedvezményezett az alábbi alátámasztó dokumentumokat megküldi a Támogató részére, aki ellenőrzést követően továbbítja a KNPA Kezelő Szerv felé, aki ellenőrzést követően azt elfogadja:

- Számla,
- A számla alapját képező szerződés, összes mellékletével, építési beruházás esetén a tételes költségvetés is.
- A szerződés alapját képező árajánlat az elfogadó nyilatkozattal együtt mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.) bontásban az összes mellékletével. Amennyiben szerződés megkötésére nem került sor, csak a visszaigazolt árajánlat fogadható el az elszámolás során az összes mellékletével.
- Fizetési számlakivonat. Amennyiben a kifizetést csak a támogatás kiutalását követően tudja teljesíteni a tagönkormányzat, Kedvezményezett az elszámoláshoz nyilatkozatot nyújt be, melyben a Támogatót tájékoztatja a későbbi kifizetésről, illetve annak indokáról. Kedvezményezett köteles a számla kifizetését a kiutalt támogatás megérkezésétől számított 10 (tíz) napon belül végrehajtani, és a kifizetést követő 5 (öt) napon belül megküldeni a kifizetést igazoló fizetési számlakivonat másolatát Támogatónak ellenőrzés céljából. Amennyiben a támogatásból átutalt összeg felhasználását Kedvezményezett fizetési számlakivonat hiteles másolatával nem tudja igazolni, a támogatásból átutalt összeg azonnali visszafizetésére a Támogató intézkedik a Kedvezményezett felé a beküldési határidőt követő 5 (öt) napon belül.
- A teljes aktiválási dokumentáció. Amennyiben az aktiválás időben később történik, Kedvezményezett az elszámoláshoz nyilatkozatot nyújt be, melyben a Támogatót tájékoztatja az aktiválás várható idejéről és annak benyújtásáról. Kedvezményezett az aktiválás megtörténtét követő 5 (öt) napon belül köteles a Támogató részére utólag megküldeni a dokumentációt. Amennyiben aktiválásra nem kerül sor, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges annak okáról.

- A jogszabályi előírások szerint meghatározott esetekben, illetve a 3.000.000 forint bruttó értéket meghaladó beruházási és felújítási szerződések esetén kötelező műszaki ellenőrt megbízni, aki minden számla esetében igazolja az elszámolás alapját képező munka műszaki megvalósulását. Az igazolás kötelezően benyújtandó a Támogató részére az elszámolás ellenőrzéséhez. Emellett a műszaki ellenőrrel kötött megbízási szerződést csatolni szükséges a benyújtott elszámoláshoz, mely szerződésnek feltétlenül tartalmaznia kell a műszaki ellenőr elérhetőségét, valamint kamarai névjegyzéki számát.
- Építési beruházás esetén teljesítésigazoló jegyzőkönyv. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell egy részletes listát a megvalósult feladatokról, vonatkozó mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.) bontásban.
- A bruttó 5.000.000 forint összeget meghaladó beruházási és felújítási szerződések esetén a szerződésnek tételes költségvetési kiírást kell tartalmaznia, amit be kell nyújtani a Támogató részére az elszámolás ellenőrzéséhez. A bruttó 5.000.000 forint összeg alatti szerződések esetén pedig minimum olyan árajánlatot kell a szerződésnek tartalmaznia, amely bemutatja az egyes szerződéses műszaki tartalmak pontos megnevezését (anyag, tevékenység, egyéb szolgáltatás), a vonatkozó mennyiséggel és egységárral.
- Építési beruházások esetén a végszámla elszámolásához a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, amelyet a műszaki ellenőr aláírásával hitelesít. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell egy részletes listát a megvalósult feladatokról vonatkozó mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.) bontásban.
- A jogszabályi előírások szerint meghatározott, engedélyköteles beruházások esetében építési napló benyújtása szükséges.
- A tagtelepülés önkormányzatának tulajdonában álló, érintett helyrajzi számhoz tartozó nem hiteles tulajdoni lap tagönkormányzat által hitelesített másolatát.
- Kivonatot a Képviselő Testület üléséről, amelyben a vonatkozó határozat egyértelműen beazonosítja a beruházás/felújítás műszaki tartalmát (pl.: útfelújítás esetében melyik házszámától melyik házszámig végzik az útfelújítást hány fm-en keresztül) vagy a vásárlás tárgyát (pl.: helyrajzi szám alapján); illetve olyan kivonatot, amely felhatalmazza a tagönkormányzat képviselőjét a vállalkozási/megbízási/szolgáltatási szerződés aláírására. Amennyiben a tagönkormányzat nem rendelkezik Képviselő Testületi határozattal, úgy a vonatkozó költségvetési rendeletet és beruházási szabályzatot szükséges eredeti vagy hitelesített másolati példányban csatolni.
- Nyilatkozat a tagtelepülés önkormányzata részéről, amelyben bemutatják, hogy milyen célból került sor az adott beruházás, felújítás megvalósítására, vagy az adott beszerzés lebonyolítására és külön bemutatja, hogy, hogyan kapcsolódik az adott beruházás, felújítás, beszerzés a jelen keretszerződés 1.2. pontjában megfogalmazott kötelezettségek teljesítéséhez. Amennyiben kizárólag anyagbeszerzés történik a támogatási forrásból, és az adott anyag a szerződéses időszakot követően kerül csak beépítésre vagy felhasználásra (akár jelen keretszerződéssel érintett éves támogatási alszerződés keretében, akár más módon), szükséges egy nyilatkozat, amelyben a tagtelepülési önkormányzat

kötelezettséget vállal a felhasználásra, és megjelöli annak várható időpontját és módját.

- Szállítólevél. Amennyiben a kiszállítást maga a tagtelepülés önkormányzata végezte el, ennek tényéről szükséges egy nyilatkozatot mellékelni a tagtelepülés önkormányzata részéről.
- Garancialevél. Amennyiben a kiállított számla maga a garancialevél, ezt egy, a tagtelepülés önkormányzata által kiállított nyilatkozatban kell megerősíteni.
- Gépjárműbeszerzés esetén a forgalmi engedély és a törzskönyv hiteles másolatát.
- Ingatlan vásárlása esetén szükséges az adásvételi szerződés megküldése, továbbá nem hiteles tulajdoni lap másolattal kell igazolni az ingatlan tulajdonjogi bejegyzésének a tényét. Amennyiben az ingatlan vételárát csak a támogatási összeg jóváírása után tudja a tagönkormányzat kiegyenlíteni, nyilatkoznia kell annak tényéről és okáról.
- A vételár kiegyenlítésétől számított 5 (öt) munkanapon belül hitelt érdemlően igazolnia kell a Támogató felé a tulajdonjog bejegyzésének a tényét, vagy kérelmet az illetékes földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés megküldésével, vagy az ingatlan nem hiteles tulajdoni lapjával, amelyen már széljegyként szerepel a hivatkozott jogi aktus.
- Előleg igénylés esetén szükséges megküldeni az igényléshez kapcsolódó szerződést az összes mellékletével, a szerződést alátámasztó árajánlatot mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.) bontásban az összes mellékletével. (Szerződés hiányában a visszaigazolt megrendelőt összes mellékletével), valamint építési beruházás esetén az építési napló megnyitását alátámasztó dokumentumot (vagy kivitelezői nyilatkozatot a beruházás megkezdéséről, ha építési napló vezetésére nem kötelezett a beruházás és nem is kerül vezetésre a megvalósítás során). Kbt. eljárás alá tartozó beruházás esetében Kedvezményezett, az EKR felületen megjelenésre kerülő dokumentációkhoz kapcsolódóan Támogatón keresztül a KNPA Kezelő Szerv részére betekintési jogosultságot biztosít. KNPA Kezelő Szerv a betekintési jogosultsághoz kapcsolódó igényét az EKR rendszeren keresztül tudja Kedvezményezett részére elindítani.

Amennyiben egy elszámoláshoz a fentiek közül több nyilatkozat kiállítása is szükséges, azt egy nyilatkozatban, felsorolásszerűen is megteheti a tagtelepülés önkormányzata.

Előlegigénylés esetén a Kedvezményezett az előlegigényléssel érintett feladat végrehajtását követően utólagos elszámolási kötelezettség terheli, mely esetben Kedvezményezettnek a fentiekben és a 2.4.1.2. pontban leírtaknak megfelelően kell eljárnia.

2.4.3.4. Az összefoglaló pénzügyi jelentés és szakmai beszámoló

A tárgyévi támogatás felhasználásáról a Kedvezményezett félévente összefoglaló pénzügyi jelentést készít a tárgyév I. féléve tekintetében tárgyév július 5. napig, illetve a tárgyév II. féléve tekintetében tárgyévet követő év január 5. napig, melyet kizárólag elektronikus úton küld meg Támogató részére.

Az összefoglaló pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a tárgyfélévben felhalmozásra kapott támogatás elszámolását összesítve és az éves támogatási alszerződés 2. számú melléklete szerinti tételes bontásban, valamint a tárgyfélévben kapott működési támogatás 2.4.3.1. pont

szerinti elszámolását, ugyancsak összesítve és az éves támogatási alszerződés 2. számú melléklete szerinti bontásban.

Az összefoglaló pénzügyi jelentés részét képezi továbbá az adott időszakban elvégzett tájékoztatási és ellenőrzési tevékenységről szóló önkormányzati szakmai beszámoló, melyet az RHK Kft. szakmailag teljesítés igazol.

A KNPA Kezelő Szerv a Támogatón keresztül benyújtott elszámolást mind alakilag, mind tartalmilag áttekinti, és a tárgyév I. féléve tekintetében tárgyév július 20. napig, illetve tárgyév II. féléve tekintetében tárgyévet követő év január 20. napig elektronikus úton értesíti Támogatón keresztül Kedvezményezettet az elszámolásban feltárt hibákról.

Kedvezményezett köteles a hibákat javítani és a javított dokumentációt megküldeni papír alapon 1 példányban Támogatón keresztül a KNPA Kezelő Szerv részére a tárgyév I. féléve tekintetében tárgyév július 27. napig, illetve a tárgyév II. féléve tekintetében a tárgyévet követő év január 25. napig.

A KNPA Kezelő Szerv a Támogatón keresztül benyújtott javított elszámolást ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, vagy elutasítja. A KNPA Kezelő Szerv a Támogatón keresztül az iratok beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.

2.4.3.5. Tájékoztatási kiadványok megjelentetése, terjesztése

A Támogató jelen keretszerződés 5. mellékletében foglalt műszaki paramétereknek és követelményeknek megfelelő minőségben állíttatja elő a társulási kiadványt.

A Kedvezményezett jelen keretszerződés 5. mellékletében foglalt kiadványokat, köteles a településén élő lakossága részére eljuttatni. A társulási kiadvány megjelentetése a Társulás feladata.

2.4.3.6. Az elszámolások elfogadására jogosultak

A 2.4.3.1-2.4.3.4. pontokban részletezett elszámolások szakmai teljesítésigazolását a Támogatón keresztül a KNPA Kezelő Szerv látja el.

A 2.4.3.4-2.4.3.5 pontok szerinti elszámolások szakmai teljesítésigazolását a Támogatón keresztül az RHK Kft. látja el.

A 2.4.3.1.-2.4.3.4. pontokban részletezett elszámolások Támogatón keresztül a KNPA Kezelő Szerv általi elfogadására a szakmai teljesítésigazolás alapján kerül sor.

A 2.4.3.1.-2.4.3.4. pontokban részletezett elszámolások elfogadására a KNPA Kezelő Szervnél az EABF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapot Kezelő Osztály vezetője jogosult.

2.4.3.7. Éves támogatási alszerződések módosítása

Az éves támogatási alszerződéseket a Szerződő Felek közös akaratából csak írásban, a Szerződő Felek által közösen aláírt dokumentummal módosíthatják. A szerződésmódosítási igény legkésőbb tárgyév július 31. napig kezdeményezhető a Támogatónál.

Az elfogadott támogatás felhasználási költségtervben meghatározott tájékoztatási, ellenőrzési feladatok év közben nem módosíthatóak.

Amennyiben az éves támogatási szerződés egyéb működési és felhalmozási támogatásra vonatkozó feladatok módosításra kerülnek, úgy a Kedvezményezett köteles az éves támogatási szerződés módosításának megfelelően a 2.4.2. pont szerinti támogatási alszerződéseket is módosíttatni. A módosított támogatási alszerződések 4 (négy) eredeti példányát Kedvezményezett az éves támogatási alszerződés módosításának hatályba lépését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles megküldeni Támogató részére. Az éves támogatási alszerződésmódosításra csak olyan esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység a módosított feltétellel is támogatható lett volna. Szerződésmódosítási igény esetén az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésében és a 95. §-ban foglaltakat, valamint a szerződésmódosításkor hatályos egyéb jogszabályokat is szükséges figyelembe venni.

Az éves támogatási szerződés és ehhez kapcsolódóan az éves támogatási alszerződés módosításához szükséges a KNPA Szakbizottság előzetes állásfoglalása és az energiapolitikáért felelős miniszter jóváhagyása.

3. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen keretszerződés fennállásának időtartama alatt a KNPA Kezelő Szerv esetileg kijelölt képviselője, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv jogosult, – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – a jelen keretszerződés alapján – az éves támogatási alszerződés tekintetében is – a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni, a Kedvezményezett könyvvezetésébe betekinteni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni, a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – jelen keretszerződés, illetve az éves támogatási alszerződések tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont külső közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.

Kedvezményezett köteles az ellenőrző szerv képviselőjének munkáját segíteni, továbbá megadni a jelen jogviszonnyal összefüggő és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont külső közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.

Kedvezményezett harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás felhasználása során, illetve a feladatok teljesítését illetően a támogatás folyósításának megszűnését követően, utólagosan is sor kerülhet a beszámoló elfogadását követő öt évig az Ávr. 100. § (2) bekezdése szerint.

Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha az adott időszakra vonatkozó elszámolásról utólag, egy ellenőrzés során derül ki, hogy nem hiteles, Kedvezményezett az elszámolási, illetve visszafizetési kötelezettségének eleget kell tennie.

4. A Kedvezményezett kötelezettségei

A Kedvezményezett kötelezettségei:

- az 1. pontban előírt feladatok teljesítése;
- a támogatás folyósításához előírt feltételek teljesítése;
- a KNPA-ból érkező támogatási hányadhoz a Támogatóval a jogszabályban és a szerződésben előírtaknak megfelelő éves támogatási alszerződés megkötése,
- a kapott támogatásról az előírt határidőben, a meghatározott formában és tartalommal történő elszámolás;
- az összefoglaló pénzügyi jelentés és szakmai beszámoló készítése;
- az éves támogatási alszerződés megkötése a Támogatóval;
- a keretszerződés, illetve az éves támogatási alszerződés módosításának kezdeményezése (szükség szerint);
- részvétel a megkötött támogatási alszerződés módosítási folyamatát érintő végrehajtásában (szükség szerint);
- a KNPA Kezelő Szerv, a Támogató és az arra jogosult szervezetek ellenőrzési tevékenységének tűrése, valamint segítése;
- köteles tájékoztatni a Támogatón keresztül az RHK Kft.-t a kiadványban tervezett szakmai anyag szükségességének időpontjáról 5 (öt) munkanappal korábban.

A Kedvezményezett a jelen keretszerződésben, valamint az éves támogatási alszerződésben foglalt, illetve a keretszerződés teljesítésével összefüggő adataiban, a támogatáshoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban bekövetkező valamennyi változást köteles haladéktalanul – de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül – bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. Az RHK Kft. jogai és kötelezettségei

Az RHK Kft. köteles a tevékenységről rendszeresen – negyedévente – tájékoztatást adni a Kedvezményezett és a Támogató, valamint a KNPA Kezelő Szerv részére tájékoztató fórum

keretében. A tájékoztatóról minden alkalommal emlékeztető készül, az 1.2. pontban leírtak szerint. A fórumon az RHK Kft. felszólalási lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek is.

A jelen keretszerződés végrehajtásának érdekében az RHK Kft. a Támogatón keresztül állandó kapcsolatot tart a Kedvezményezettrel, melynek keretében tájékoztató dokumentumokat készít és szükség szerint információkat szolgáltat a Kedvezményezett részére. Az 1. pont szerinti, RHK Kft. munkáját érintő lakossági Ellenőrzési Csoport ellenőrzési tevékenységéhez szükséges feltételeket – előzetes egyeztetést követően – az RHK Kft. biztosítja.

Az RHK Kft. a lakossági, önkormányzati és társulási fórumokon előadói, konzultánsi szerepet vállal.

A társulási kiadványokban megjelenítendő szakmai tartalmat, a tervezett megjelenés időpontjának figyelembevételével, legalább 5 (öt) munkanappal korábban eljuttatja Kedvezményezett részére.

A belföldi szakmai utak (pl. radioaktív hulladék-tárolók, Paksi Atomerőmű Látogatóközpontja, Atomenergetikai Múzeum, MVM Paksi Atomerőmű Zrt., stb.) megszervezéséhez igény esetén szakmai segítséget nyújt Támogatón keresztül Kedvezményezett részére.

Az RHK Kft. véleményezi a tájékoztatási feladatok ellátására vonatkozóan a Kedvezményezett által összeállított esedékes szakmai beszámolót.

Az RHK Kft. jogosult:

- a tájékoztatási, ellenőrzési célú feladatok szakmai teljesítésigazolására,
- a társulási kiadvány, újság, videóhírlevél teljes tartalmát érintő ellenőrzésére, véleményezésére, jóváhagyására.
- a társulási, tájékoztató rendezvényekkel kapcsolatban véleményt formálni.

Az RHK Kft. köteles:

- a társulási kiadvány ellenőrzését követően a teljesítés igazolására,
- a tájékoztatási feladatok ellátásáról szóló szakmai teljesítésigazolást határidőben benyújtani a KNPA Kezelő Szerv részére.

6. Támogató kötelezettségei

A Támogató gondoskodik arról, hogy az éves támogatási alszerződések keretében a Kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítése esetén – a 2.4.1. és 2.4.3. pontban foglaltak figyelembevételével – a támogatást a 2.4.1.1. és 2.4.1.2. pontok szerint átutalja a Kedvezményezett részére. A Támogató köteles a Kedvezményezett által – a tájékoztatás, ellenőrzési támogatásra vonatkozó szakmai beszámoló esetében az RHK Kft.-én keresztül – a szakmai beszámolókat ellenőrizni, és amennyiben az megfelel a 2.4.3. pontban rögzítetteknek, – az RHK Kft. szakmai teljesítésigazolása és a KNPA Kezelő Szerv jóváhagyása alapján – elfogadni.

A Támogató köteles a Kedvezményezett által – a tájékoztatás, ellenőrzési támogatásra vonatkozó pénzügyi elszámolásokat a KNPA Kezelő Szerv részére ellenőrzésre továbbítani és amennyiben az megfelel a 2.4.3. pontban rögzítetteknek, a KNPA Kezelő Szerv jóváhagyását követően elfogadni.

7. Szerződésmódosítás

Jelen keretszerződés a Szerződő Felek közös akaratából csak írásban, a Szerződő Felek által közösen aláírt dokumentummal módosítható.

A keretszerződés módosításra csak olyan esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység a módosított feltétellel is támogatható lett volna. Szerződésmódosítási igény esetén az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésében, a 95. §-ban, valamint a szerződésmódosításkor hatályos egyéb jogszabályokban foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

8. A Szerződő Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői

A tárgyi keretszerződés végrehajtásával összefüggésben felmerülő együttműködési feladatok ellátására a Szerződő Felek a következő személyeket jelölik ki:

- a Támogató részéről: Kovács Győző
NYMTIT társulási elnök,
polgarmester@bodakozseg.hu

- Kedvezményezett részéről:
Janz Anikó Szilvia
Bakonya Község polgármestere
bakonya@bakonya.hu

Dömötörné Csapó Tünde
Boda Község alpolgármestere
polgarmester@bodakozseg.hu

Homann János
Bükkösd Község polgármestere
polgarmester@bukkosd.hu

Bogdán Gyula
Cserdi Község polgármestere
hivatal@cserdi.hu

Hegedüs Zsolt
Cserkút Község polgármestere
cserkutipolgarmester@gmail.com

Szabó Tibor József
Dinnyeberki Község polgármestere
onkormanyzat@dinnyeberki.hu

Horváth Rudolf
Helesfa Község polgármestere
polgarmester@helesfa.hu

Wágner Antal
Hetvehely Község polgármestere

hetvehely.hivatal@gmail.com

Benes László
Ibafa Község polgármestere
polgarmester@ibafa.hu

Sándor Tibor
Kővágószőlős Község polgármestere
polgarmester@kovagoszolos.hu

Vizslár Irén
Kővágótöttös Község polgármestere
kovagotottosonkormanyzat@gmail.com

Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a tértivevényes postai kézbesítés második megkísérlését követően „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a keretszerződés módosításának.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Kedvezményezett szervezeti képviselője kizárólag a törvényes képviselőre jogosult útján lehetséges.

Szerződő Felek tudomásul veszik a jelen keretszerződés 9. mellékletét képező Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, továbbá vállalják, hogy az Adatkezelési tájékoztatót ismertetik a részükről kijelölt kapcsolattartó személlyel.

9. Elállás, felmondás

A Támogató jogosult a keretszerződéstől, illetve az éves támogatási alszerződésektől elállni, vagy - amennyiben a keretszerződés/éves támogatási alszerződés teljesítése már megkezdődött - a szerződést azonnali hatállyal felmondani - kártérítési kötelezettség nélkül -, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

- a) az éves támogatási (al)szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a Kedvezményezett tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, szakmai, műszaki tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtása, az éves támogatási (al)szerződés megkötése, a támogatási összeg lehívása, illetve az ellenőrzés során.
- c) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogaton keresztül a KNPA Kezelő Szerv tudomására.
- d) a feladatok, a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az éves támogatási (al)szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a keretszerződésben/éves támogatási (al)szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen az Ávr.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), Atv.-ben foglalt rendelkezéseket megszegi, nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- h) a biztosíték (ld. jelen keretszerződés 2. melléklete – Felhatalmazó levél) megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogaton keresztül a KNPA Kezelő Szerv által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik.
- i) a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen keretszerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- j) a jelen keretszerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevétele a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- k) a Kedvezményezett egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a jelen keretszerződésben, illetve az éves támogatási alszerződésben vállalt bármely kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az elállásról, illetőleg a felmondásról szóló nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként küldi meg a Fél a másik Fél részére. Az elálláshoz, illetőleg a felmondáshoz fűződő joghatások a nyilatkozat másik Félhez való megérkezésével állnak be.

9.1. Az elállás, vagy felmondás jogkövetkezményei

Az elállás a keretszerződést/éves támogatási alszerződést annak megkötése napjára visszamenőleges hatállyal szünteti meg. A keretszerződéstől/éves támogatási alszerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig részére nyújtott támogatást, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az alábbiak szerint. A keretszerződés/éves támogatási alszerződés felmondása esetén a támogatás további folyósítását a KNPA Kezelő Szerv a Támogaton keresztül megszünteti, és a Kedvezményezett a felmondás napjáig folyósított támogatással köteles elszámolni. A Kedvezményezett a felmondás napjáig folyósított támogatás el nem számolt, illetve jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos részét, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

Amennyiben a Kedvezményezett a keretszerződésben/éves támogatási alszerződésben vállalt kötelezettségeit – neki fel nem róhatóan – nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti átláthatóságát tekintve valótlán nyilatkozatot szolgáltatott, vagy az átláthatóságban beállott változásról nem nyilatkozott, az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel Támogató a keretszerződéstől/éves támogatási alszerződéstől eláll, amennyiben a keretszerződés/éves támogatási alszerződés teljesítése megkezdődött, a keretszerződés/éves támogatási alszerződést felmondja és a Kedvezményezett köteles a keretszerződés/éves támogatási alszerződés alapján folyósított támogatás egy összegű visszafizetésére.

Elállás, illetve felmondás esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése, illetve az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben egy összegben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a keretszerződés vagy az éves támogatási alszerződés Szerződő Felek általi módosítása során, a keretszerződés vagy az éves támogatási alszerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatban a szerződés iktatószámát.

A visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére kérelem alapján kerülhet sor. A visszafizetés részleteit az Ávr. 99. § (3) bekezdése alapján a Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

A visszafizetési kötelezettség érvényesítése az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja és a keretszerződés 12. pontjában foglaltak szerint kikötött biztosíték érvényesítésével történik, amennyiben az értesítés, döntés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére és az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére sem kerül sor.

Az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Fizetési számlával kapcsolatos adatváltozás, és egyéb adatváltozás

Amennyiben Kedvezményezett jelen keretszerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül, az átláthatóságot érintő változást haladéktalanul írásban bejelenteni Támogató részére. A

bejelentés megtételéig a jelen keretszerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben Támogató a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen keretszerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen keretszerződés aláírásakor kizárólag a jelen keretszerződés 7. mellékletében felsorolt bankszámlákkal rendelkezik és vállalja, hogy valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető bankszámlája javára. A számlavezető bankjánál bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására és részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt, azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak hozzájárulásával jogosult.

A Kedvezményezett számlavezető bankja által érkeztetett – jelen keretszerződés 2. melléklete szerinti – felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására az éves támogatási alszerződés mellékletét képezi.

Amennyiben a Támogató tekintetében jelen keretszerződés hatálya alatt névváltozás történik, vagy jelen keretszerződés tárgyát érintően a Támogató feladat- és hatáskörében jogutódlás következik be, a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) napon belül intézkedik a számlavezető pénzügyintézeténél a beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazásnak a jogosult javára történő kiállítására és Támogató részére történő megküldése iránt.

Amennyiben Kedvezményezett a fenti határidőben a pénzügyintézete által érkeztetett felhatalmazó levelet nem bocsátja a Támogató rendelkezésére, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Kedvezményezett a kapott támogatást a beszedési megbízással terhelt bankszámláján tartja, és a támogatás terhére kizárólag az éves támogatási szerződésben rögzített feladatokkal összefüggésben teljesít kifizetést.

Amennyiben a Kedvezményezettnek a jelen keretszerződés 7. mellékletében megjelölt fizetési számláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a megjelölt fizetési számláján kívül további fizetési számlát nyit, köteles azt a Támogató felé a számlanyitástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni. A késedelmes bejelentés miatti kárt a Kedvezményezett köteles megtéríteni.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatót új fizetési számla megnyitásáról értesíti, úgy az értesítéshez csatolnia kell a Támogató beszedési megbízásra vonatkozó, a pénzügyintézete által érkeztetett, az új fizetési számlát érintő felhatalmazását.

Amennyiben Kedvezményezettnek a bankszámláira vonatkozó – a jelen keretszerződésben feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, illetve amennyiben Kedvezményezett a beszedési megbízással kapcsolatban jelen keretszerződésben vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

11. Az együttműködési kötelezettség és a jogviták

A Szerződő Felek a keretszerződésből adódó, rájuk háruló kötelezettségek teljesítése során, valamint az egymással szembeni eljárásaikban kötelesek a jelen keretszerződés előírásait maradéktalanul betartani.

Szerződő Felek a jelen keretszerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

12. Egyéb rendelkezések és nyilatkozatok

A jelen keretszerződés nem tartozik, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet hatálya alá.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. §-ának figyelembe vételével az alábbiakat nyilatkozza:

- a jelen keretszerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak, hitelesek;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- nincs lejárt esedékességű adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása, vagy annak megfizetésére fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott;
- megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló Ávr. 82. § (1) bekezdése szerint vizsgálendő jogi személynek minősül, ennek megfelelően adatait rendelkezésre bocsátja;
- kötelezettséget vállal arra, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget az ott megjelölt határidőn belül teljesíti, kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.-ben, valamint jelen keretszerződés 9.1. pontjában foglaltak szerint visszafizeti;
- a Támogató által az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja alapján előírt biztosítékként a Kedvezményezett - valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot szabályszerű alakban és tartalommal évente kiállítja, és azt a Támogató rendelkezésére bocsátja legkésőbb tárgyévben a költségvetési támogatás első folyósítását megelőzően (ld. jelen keretszerződés 2. melléklet);
- a költségvetési támogatás tekintetében nem rendelkezik adólevonási joggal; így a támogatás összege az általa benyújtott számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra;
- a Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
- tudomásul veszi, hogy a Támogató és a KNPA Kezelő Szerv az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat jelen keretszerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni;
- tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra hozható;
- tudomásul veszi, hogy az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a Támogató felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

- hozzájárulását adja ahhoz, hogy a keretszerződés és az éves támogatási alszerződés teljesítése során közölt, a személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a Támogató közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje;
- tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a támogatási összegből megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni;
- kijelenti, hogy az Infotv. előírásainak megfelelően a feladatokért felelős, illetve a feladatok megvalósításában részt vevők személyes adatainak Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik;
- tárgyvenként, legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően a Támogató rendelkezésére bocsátja a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát, valamint a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik (amennyiben az hatósági engedélyköteles).

Kedvezményezett köteles azonnal értesíteni a Támogatót, amennyiben a jelen keretszerződéssel kapcsolatosan folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.

A Támogató nem vállal semmilyen felelősséget Kedvezményezett tevékenységéért a Feladatok megvalósítása során.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy külön felhívás nélkül beszerez és a Támogató kérésére rendelkezésre bocsát minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a feladatok jogszerű megvalósításához, és a jelen keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

13. Átmeneti rendelkezések

Jelen támogatási keretszerződés hatályba lépését megelőző időszakban keletkezett elszámolásokra a 2023. év vonatkozásában a jelen keretszerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

14. Háttérszabályok

A jelen keretszerződésben nem vagy nem kellő részletességgel rendezett kérdésekben különösen az Áht., Ávr., Mötv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A jelen, mellékletek nélkül 28 (huszonnyolc) oldalból és 14 (tizennégy) lapból álló keretszerződést a Szerződő Felek képviselői együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mind a Támogató, mind a Kedvezményezett képviselője kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással jelen keretszerződés megkötésére.

A keretszerződés 15 (tizenöt) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Támogatót, Kedvezményezettenként 1 (egy) - 1 (egy) példány a Kedvezményezettet és 2 (kettő) példány pedig a KNPA Kezelő Szervet illet meg.

A jelen keretszerződés az azt utolsóként aláíró Szerződő Fél aláírása napján lép hatályba.

Jelen keretszerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik.

Szerződő Felek a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése és 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy az éves támogatási alszerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a jogosultnak a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítása is megszakítja.

15. Mellékletek

A jelen keretszerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. melléklet: Éves támogatási alszerződés mintája
- 2. melléklet: Felhatalmazó levél (beszedési megbízás) mintája
- 3. melléklet: Jогcímenkénti elszámolás mintatáblázatai
- 4. melléklet: Útmutató a jogcímenkénti elszámoláshoz
- 5. melléklet: Tájékoztató kiadványok műszaki paraméterei és követelményei
- 6. melléklet: A Társulás és tagönkormányzat honlapjával szemben támasztott műszaki követelmények
- 7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról
- 8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv
- 9. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Boda, 2023. április 28.

Kovács Győző
társulási elnök

Nyugat-mecseki Társadalmi
Információs Ellenőrzési és
Településfejlesztési
Önkormányzati Társulás
Támogató

Janz Anikó Szilvia
polgármester

Bakonya Község Önkormányzata

Kedvezményezett

 Dömötörné Csapó Tünde alpolgármester 	 Homann János polgármester 
Boda Község Önkormányzata Kedvezményezett	Bükkösd Község Önkormányzata Kedvezményezett
 Bogdán Gyula polgármester 	 Hegedüs Zsolt polgármester 
Cserdi Község Önkormányzata Kedvezményezett	Cserkút Község Önkormányzata Kedvezményezett
 Szabó Tibor József polgármester 	 Horváth Rudolf polgármester 
Dinnyeberki Község Önkormányzata Kedvezményezett	Helesfa Község Önkormányzata Kedvezményezett
 Wágner Antal polgármester 	 Benes László polgármester 
Hetvehely Község Önkormányzata Kedvezményezett	Ibafa Község Önkormányzata Kedvezményezett
 Sándor Fibor polgármester 	 Vizslár Irén polgármester 
Kővágószőlős Község Önkormányzata Kedvezményezett	Kővágótöttös Község Önkormányzata Kedvezményezett

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

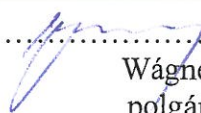
Hetvehely Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Wágner Antal, mint Hetvehely Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
OTP Bank Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóság Szentlőrinci Fiók	11731135-15331775	Főszámla

2023 APR 27

Kelt: Hetvehely, 2023..... „ ”



Wágner Antal
polgármester



7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Ibafa Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Benes László, mint Ibafa Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
Dél Takarékszövetkezet	50800049-11001081	Főszámla

Kelt: Ibafa, 2023.....2023. ÁPR. 23....., ”



Benes László
polgármester



7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról


Nyilatkozat


Helesfa Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Horváth Rudolf, mint Helesfa Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
Otp Bank Nymrt.	11731135-15556129	Főszámla

Boda, 2023. április 28.


.....
név
polgármester



8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Cserdi Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Bogdán Gyula, mint Cserdi Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
Otp Bank Nymrt.	11731135-15556905	Főszámla

Boda, 2023. április 28.

.....
név
polgármester



8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Bükkösd Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Homann János, mint Bükkösd Községi Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
OTP Bank Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóság Szentlőrinci Fiók	11731135-15332367	Főszámla

Kelt: Bükkösd, 2023. április 26.



Homann János
polgármester

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Cserkút Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Hegedűs Zsolt, mint Cserkút Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
OTP Bank Nyrt.	11731001-15334675	Főszámla

Bakonya, 2023. április 28.



név
polgármester

8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

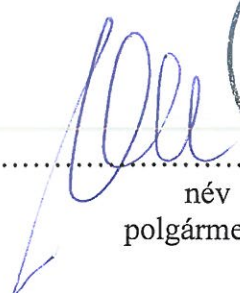
Nyilatkozat


Bakonya Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Janz Anikó Szilvia, mint Bakonya Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
OTP Bank Nyrt.	11731001-15334668	Főszámla

Bakonya, 2023. április 28.


.....
név
polgármester



8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Kövágószőlős Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Sándor Tibor, mint Kövágószőlős Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
OTP Bank Dél – Dunántúli Regionális Igazgatóság Pécsi Fiókja	11731001-15332831	Főszámla

2023 APR 28

Kelt: Kövágószőlős, 2023..... „ ”



Sándor Tibor
Sándor Tibor
polgármester

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Boda Község Önkormányzat fizetési számláiról


Alulírott Dömötörné Csapó Tünde, mint Boda Község Önkormányzat alpolgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
Otp Bank Nymrt.	11731001-115334338	Főszámla

Boda, 2023. április 28.

Dömötörné Csapó Tünde

.....
név
polgármester



8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Kővágótöttös Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Vizslár Irén, mint Kővágótöttös Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
OTP Bank Dél – Dunántúli Regionális Igazgatóság Pécsi Fiókja	11731001-15334682	Főszámla

Kelt: Kővágótöttös, 2023. 04.24.



Vizslár Irén

Vizslár Irén
polgármester

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

Dinnyeberki Község Önkormányzat fizetési számláiról

Alulírott Szabó Tibor, mint Dinnyeberki Község Önkormányzat polgármestere kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt önkormányzat nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási alszerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
Otp Bank Nymrt.	11731135-15556912	Főszámla

Boda, 2023. április 28.

.....
név
polgármester



8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv